

1 Betriebswirtschaftliches Training

Ziele und Inhalte

In diesem Seminar werden die **betriebswirtschaftlichen Grundlagen und Zusammenhänge** im Rahmen der **volkswirtschaftlichen** Rahmenbedingungen vermittelt.

Die Teilnehmer lernen, diskutieren und erarbeiten in Kleingruppen praxisingerechte Lösungsansätze aus dem **Kostenmanagement** und **Controlling**, Kennzahlenanalysen, sowie ganzheitliche Beurteilungen von Veränderungsprozessen durch folgende Themen:

- **Grundlagen des Rechnungswesen und Controllings:**

Bilanz, GuV, Kennzahlen verstehen

Kostenstrukturen, Cash Flow, Liquidität, Rentabilität

Kostenarten, - stellen, - träger, Voll-, Teil-, Plankosten

- **Anwendungen und Ziele der Controlling-Instrumente:**

Kostenartengruppen, Kalkulatorische Kosten

Betriebsabrechnung, Platzkosten, Umlageverfahren, Zuschläge, innerbetriebliche Leistungsverrechnung

Kostenverursachungsprinzip, Vor- und Nachkalkulation, Fixe und variable Kostenarten, Deckungsbeitragsrechnung, Break even, Eigen-/Fremdfertigung, Outsourcing

Kostenabweichungen, Beschäftigungsschwankungen

- **Kostenmanagement zielt auf konkrete Maßnahmen**

Kostenniveau, -verlauf, -strukturen, Probleme der Gemeinkostenwertanalyse, Zero base budgeting

- **Moderne Kostenrechnungsverfahren**

Flexible Plankostenrechnung, Prozeß-Kostenrechnung, Target Costing, Benchmark Costing – ihre Vorteile und Limits.

Balanced Scorecard, Rating / BASEL II

- **Auswirkungen volkswirtschaftlicher Einflußgrößen**

Steuern, Markt, Preisniveau, Geld/Zinsen, Wettbewerb, Beschäftigung/Konjunktur, Konsumentenverhalten, Distribution, u.a.

Nutzen Sie lernen die Zusammenhänge und Ansätze von Kostenverursachung und ein Vielzahl von Kennzahlen kennen, die sie beeinflussen können, sowie Kostenstrukturen, Kostenniveau und Kostenverlauf verstehen, um ein wirkungsvolles Kostenmanagement und Controlling im Unternehmen zu unterstützen.

Zielgruppe Verbands-Geschäftsführer, Führungskräfte, Abteilungsleiter, Kostenstellenverantwortliche, die die betriebswirtschaftlichen Ergebnisse ihrer Mitglieder beurteilen und kommunizieren wollen.

Methoden Vortrag/Folien/Flipscharts, Diskussionen, Übungs-/Fallbeispiele, Kleingruppenarbeit

Unterlagen Alle Folien/Flipcharts im Ordner, sowie Ergänzungsblätter spezifischer Themen

Dauer 2-3 Tage